阳光采购服务平台系统账号配置申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司全称 | 说明：申请公司名称 | | | |
| 公司简称 | 说明：申请公司简称 | | | |
| 社会统一信用代码 |  | | | |
| 联系部门 |  | | 联系人 |  |
| 联系电话 |  | | 电子邮箱 |  |
| 申请类别 | □开通账号 □找回用户名 □重置密码 □注销账号 | | | |
| 采购人账号配置列表（供应商可不填） | | | | |
| 公司层级（必填） | 姓名（必填） | 登录账号名 （必填，若不填写则默认人名汉字） | 角色类别（必填） | 手机号码 |
| 示例：  申请聊城市分平台-1级公司名称-2级公司名称-3级公司名称-申请公司名称 | 账号使用人员 | 自己设定，可设定企业名称或人名汉字或者相关英文缩写，多个人员应设置不同名称 | 管理/一般 |  |
| 账号使用人员 | 自己设定，可设定企业名称或人名汉字或者相关英文缩写，多个人员应设置不同名称 | 管理/一般 |  |
| 采购人名称变更 | | | | |
| 原公司名称 |  | | 变更后  公司名称 |  |
| 经办人签字栏**（必需）** | | | 印章栏**（必需）** | |

注：

1. 本表格账号列表可自行向下扩展行，如产生多页则每页均需盖章。
2. “账号配置列表”栏采购人申请账号时需要填写，供应商、采购代理无需填写。
3. “角色类别”一列，采购人填“管理”或“一般”。
4. **发送邮件主题为：xx单位+申请事项。**
5. 信息填写盖章完成后将对应的**扫描件及Word版本文件**发送至ygcg@lccxtz.com邮箱。